



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## POLO LICEALE Scalea-Praia a Mare CSIS08200V

Liceo Scientifico – Scienze applicate – Linguistico CSPA082019

Liceo Classico CSPA082016

Codice Fiscale 96052690789 Codice univoco fatturazione elettronica FRVAFU

Località Pantano – 87029 Scalea – CS

[Csis08200v@istruzione.it](mailto:Csis08200v@istruzione.it) [Csis08200v@pec.istruzione.it](mailto:Csis08200v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE-SCALEA  
Prot. 0001331 del 15/11/2024  
VII (Uscita)

A Tutti gli interessati  
Albo on line

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

**Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale –**  
Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34151**

**Titolo La formazione del personale nella transizione digitale.**

**CUP G24D23004800006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;



**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);



**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **33.048,15** per la realizzazione degli Interventi;

**VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **La formazione del personale nella transizione digitale**, CUP **G24D23004800006**, di avvalersi della collaborazione di :

**N 6 formatori esperti**

**N 6 tutor**

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure in ordine di **priorità**:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione
- ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, sarà stipulato contratto di lavoro autonomo (ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001) con personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Laura Tancredi** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Oggetto della determina è l'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali Interne / Collaborazione Plurima/ Esterne e per gli elencati percorsi:

Progr.	Percorso	Ruolo e tematica (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<p><b>Esperto formatore</b></p> <p><u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>Compiti:</p> <p><b>Modulo 1</b> gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR;</p> <p><b>Modulo 2</b> - metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie; metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo,</p>	<b>3</b>	<b>20 ore per Modulo</b>	<b>Euro 122,00</b>



		<p>personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.; pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</p> <p><b>Modulo 3-</b> Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali</p>			
2	<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il formatore nei percorsi di cui sopra)	<b>3</b>	<b>20 ore per Modulo</b>	<b>Euro 34,00</b>
3	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<p><b>Esperto formatore</b></p> <p>Compiti:</p> <p>cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”.</p> <p><u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a <b>gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale</b>. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>	<b>3</b>	<b>20 ore per modulo</b>	<b>Euro 122,00</b>
4	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il formatore nei percorsi di cui sopra)	<b>3</b>	<b>20 ore per modulo</b>	<b>Euro 34,00</b>

**Ogni candidato potrà presentare istanza per una sola figura e per un solo percorso.**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, secondo un calendario stabilito dal Dirigente scolastico coadiuvato dal team.

Il **TUTOR** avrà i seguenti compiti (lista non esaustiva):

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;



- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio del corso;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti (es: presenze, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Produrre relazione finale sul corso;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Rendicontare sul conseguimento di target e milestone. La rendicontazione sul raggiungimento del target è soggetta a monitoraggio continuo e deve essere costantemente aggiornata.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo dello standard previsto;
- Occuparsi del rilascio degli attestati;
- Raccogliere ogni documentazione cartacea riguardante i percorsi e consegnarla al Dirigente Scolastico con opportuna lista.

#### L'ESPERTO dovrà

- presentare un progetto didattico in linea con le tematiche indicate all'Articolo 1, finalizzato al raggiungimento di target e milestone e in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2. e DigCompEdu
- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza e predisporre una tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare valutazioni finali per la certificazione
- Condividere periodicamente con il team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Monitorare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

#### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A (A1 oppure A2), corredate dall'allegato B–autovalutazione titoli (B1 oppure B2), dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative (uguale per entrambe le figure), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, tutto debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 13 del 25/11/2024** esclusivamente via PEO o via PEC agli indirizzi [CSIS08200V@ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS08200V@ISTRUZIONE.IT) [CSIS08200V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CSIS08200V@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri corrispondenti devono essere riportati nella scheda di



autovalutazione.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata presentazione del progetto da parte dell'esperto
- 10) Mancata autorizzazione del Dirigente in caso di collaborazione plurima.

### **Art. 4 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria compilata **secondo le priorità esposte in premessa** .

***A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane***

***Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare in qualunque momento l'incarico nel caso in cui non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

### **Art. 5 Requisiti minimi di accesso**

E' requisito minimo di accesso il possesso della laurea in ingegneria informatica.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa LAURA TANCREDI

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Laura Tancredi**





Percorso di formazione sul campo		
----------------------------------	--	--

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente e dal Team
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la necessaria competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO FORMATORE**

Titoli di studio		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	Riservato all'Ufficio
<b>A1. LAUREA Magistrale ingegneria informatica</b>	Fino a 99/110 <b>punti 3</b>			
	Da 101/110 a 105/110 <b>punti 5</b>			
	Da 106/110 a 109/110 <b>punti 7</b>			
	110/110 <b>punti 9</b>			
	110/110 con lode <b>punti 12</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 5 (max 10 punti)</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 5 (max 10 punti)</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 3 (max 6 punti)</b>			
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>Punti 3 (max 6 punti)</b>			
<b>ESPERIENZE</b>				
<b>C1. documentate esperienze di esperto formatore nelle tematiche inerenti al modulo per cui si concorre presso scuole statali</b>	Max 20	<b>4 punti cad.</b>		
<b>Totale</b>				



## ALLEGATO A2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURA PROFESSIONALE TUTOR

Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34151**

Titolo **La formazione del personale nella transizione digitale.**

CUP **G24D23004800006**

Al Dirigente Scolastico  
POLO LICEALE SCALEA – PRAIA A MARE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in qualità di (**indicare**)

- *personale interno alla Istituzione scolastica*
- *personale appartenente ad altra Istituzione scolastica* \_\_\_\_\_
- *dipendente di altra P.A.* \_\_\_\_\_
- *esperto esterno*

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **TUTOR**

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella
Percorso di transizione digitale	<input type="checkbox"/>
Percorso di formazione sul campo	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando



- di essere in godimento dei diritti politici
  
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
  
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
  
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente e dal Team
  
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  
- di avere la necessaria competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR**

Titoli di studio		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	Riservato all'Ufficio
<b>A1. LAUREA Magistrale</b>	Fino a 99/110 <b>punti 3</b>			
	Da 101/110 a 105/110 <b>punti 5</b>			
	Da 106/110 a 109/110 <b>punti 7</b>			
	110/110 <b>punti 9</b>			
	110/110 con lode <b>punti 12</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 5 (max 10 punti)</b>			
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 5 (max 10 punti)</b>			
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>	<b>Punti 3 (max 6 punti)</b>			
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	<b>Punti 3 (max 6 punti)</b>			
<b>ESPERIENZE</b>				
<b>C1. documentate esperienze di TUTOR nei progetti PNRR</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>Totale</b>				



**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in relazione alla  
 presente candidatura

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

i. non coinvolge interessi propri;



- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
  - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
  - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
  - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
  - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Si allega:

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- **Solo per il candidato ad esperto formatore:** il progetto didattico dal titolo

\_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda non verrà presa in considerazione se priva degli allegati oppure mancante di firme ove previste**