



POLO LICEALE Scalea-Praia a Mare CSIS08200V
Liceo Scientifico – Scienze applicate – Linguistico CSPS082019
Liceo Classico CSPS082016

Codice Fiscale 96052690789 Codice univoco fatturazione elettronica FRVAFU
Località Pantano – 87029 Scalea – CS
Csis08200v@istruzione.it Csis08200v@pec.istruzione.it

Al Personale ATA dell'Istituto POLO LICEALE
SCALEA - PRAIA A MARE

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line
del sito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE-SCALEA
Prot. 0001556 del 23/11/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Avviso per il reclutamento del personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32500 – Titolo STEM skills per il nuovo millennio – “Nuove competenze e nuovi linguaggi” CUP H14D23002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – linea di investimento **3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **D.M. 65 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **35.607,01** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 132935 del 15/11/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **STEM skills per il nuovo millennio** presentato in data **05/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **26/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

VISTO il D.D.G. PROT. N. AOODRCAL28355 DEL 18.12.2023- PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA - 2024/2025 – DGR N. 719 DEL 15.12.2023 – che ha istituito il POLO LICEALE SCALEA – PRAIA A MARE accorpando al LICEO SCIENTIFICO DI SCALEA il LICEO CLASSICO DI PRAIA A MARE

CONSIDERATO il conseguente passaggio di competenza del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32500 CUP: H14D23002280006 Titolo del Progetto: STEM skills per il nuovo millennio

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale ATA** interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al **progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – Linea di investimento **3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32500** - Titolo **STEM skills per il nuovo millennio** – CUP **H14D23002280006**.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al DS, DSGA, Gruppo di Progetto,
- b) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nell'organizzazione didattica, e addetto all'archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali,

- c) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari presso Liceo Classico di Praia a Mare (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- d) almeno n° 1 tecnico di laboratorio/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica. Sede di lavoro sarà il plesso del Liceo Classico di Praia a Mare.

Articolo 2 – Requisiti generali, impegno lavorativo e retribuzione

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione (fino al 30/06/2025 o al 31/08/2025);
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di:

- a) n° 90 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 30 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario pomeridiano in relazione ai calendari delle attività a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **30/08/2025** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato);
- Collaboratore Scolastico € **18,25** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Assistenti Tecnici

- a) Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- b) Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti e ai tutor per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **POLO LICEALE SCALEA - PRAIA A MARE**
2. La dichiarazione di disponibilità dovrà essere predisposta sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001,

Articolo 5 – Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico ripartirà le ore previste tra tutto il personale che darà disponibilità, tenuto conto del profilo ricoperto, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Laura Tancredi**.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **POLO LICEALE SCALEA - PRAIA A MARE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Laura Tancredi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott.ssa Anna Cima**. I riferimenti per contattare il RPD sono pubblicati nell'apposita sezione del sito web scolastico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento

Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 8 – Pubblicizzazione della procedura di reclutamento

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoscientificoscalea.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 9 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 10 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Tancredi

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO

Attività di supporto al progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” –

Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32500** –

Titolo **STEM skills per il nuovo millennio** –

CUP **H14D23002280006**

Al Dirigente Scolastico
POLO LICEALE SCALEA - PRAIA A MARE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo;
- Assistente Tecnico (specificare l'area): _____;
- Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

In base al profilo ricoperto, di partecipare alla procedura per il reclutamento del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32500 - Titolo STEM skills per il nuovo millennio**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
4. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
5. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Luogo e data

Firma del Partecipante