



LICEO “P. Metastasio”
Scientifico – Linguistico
Località Pantano – 87029 Scalea – CS
C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6

Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970
Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it
e-mail: CSPS20000D@istruzione.it
e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

Al personale Docente e ATA e,
p.c. Al Direttore S.G.A.
Al personale in servizio
Al sito web

OGGETTO: Presa di servizio del personale scolastico a.s. 2024/2025 nella nuova istituzione scolastica POLO LICEALE SCALEA- PRAIA

Come noto giorno 1° settembre 2024 ricade di domenica, per cui la prevista presa di servizio per il personale è differita al giorno successivo, ovvero a lunedì 2 settembre secondo le modalità di seguito specificate.

Le operazioni di presa di servizio si terranno presso la sede centrale di località Pantano Scalea, sede degli uffici di segreteria, a partire dalle ore:

dalle ore 7:30 per tutto il personale ATA ; (Uffici di Segreteria- DSGA)

dalle ore 9:00 per il personale Docente Liceo Classico; (Aula Magna- DS)

dalle ore 10:30 per il personale Docente Liceo Scientifico-scienze Applicate e Linguistico (Aula Magna -DS). COLLEGIO DEI DOCENTI PLENARIO.

Al fine di velocizzare e perfezionare nei tempi dovuti la procedura della presa di servizio nella nuova istituzione scolastica, si terrà un Collegio dei docenti plenario la cui presenza costituirà la formale presa di servizio che sarà poi perfezionata nei tempi successivi.

Devono presentarsi per la presa di servizio il personale docente e ATA immesso in ruolo, che ha ottenuto trasferimento per questo istituto, che ha ottenuto passaggio di ruolo, che è in assegnazione provvisoria e in utilizzo, che è nella posizione di incaricato fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025.

I docenti titolari di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, devono presentarsi nella scuola di titolarità e solo successivamente alla formale presa di servizio, recarsi nella scuola di completamento. Il differimento della presa di servizio è previsto ricorrendone motivi riferiti allo stato di salute, quali ad esempio congedo di maternità obbligatoria, interdizione per gravi complicanze della gestazione, ricoveri ospedalieri, malattia e infortunio. Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Tancredi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*